# TIP FAKÜLTESİ

.2018; Revizyon No: 00

**PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gözden Geçirme Tarihi:** | **08.05.2023** |  |  |  |  | Doküman No: SİÜ-PA-001 Revizyon Tarihi: 15.10.2018Revizyon No: 00 |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç** | **Dış** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Paydaş Sebebi** | **Paydaş Beklentisi** | **Etki** | **Önem** | **Sonuç** |
| 001 | Öğrenciler | X |  | X |  | Temel Hizmet Alımı | Mesleki Eğitim | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 002 | YÖK |  | X | X |  | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 003 | İdari Birimler / Koordinatörlükler | X |  | X |  | Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler | Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 004 | Diğer Akademik Birimler | X |  |  | X | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve TecrübePaylaşımı | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 007 | İdari Personel | X |  | X |  | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanlarınSağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 008 | Akademik Personel | X |  | X |  | Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu | Eğitim / İdari FaaliyetlerinGerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 009 | Diğer Kamu Kurumları |  | X | X |  | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, KarşılıklıÇıkarlar | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 010 | Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları |  | X |  | X | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, KarşılıklıÇıkarlar | Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et |

Doküman No: Siü.-FR-1161; Revizyon Tarihi: 15.10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 011 | Sağlık Bakanlığı (İl Sağlık Müdürlüğü) |  | X | X |  | Sağlık Hizmetlerinin Sunumu | Sağlık alanında işbirliği ve protokoller | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 012 | Özel Sağlık Kuruluşları |  | X |  |  | Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, KarşılıklıÇıkarlar | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 013 | Mesleki Sivil Kuruluşları (Tabip Odaları) |  | X |  |  | Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 014 | Akreditasyon Kuruluşları |  | X |  | X | Akreditasyon Talepleri | Akreditasyon Şartlarının Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |